


Programma Open training Voorzitter en secretaris



Datum	:
Plaats	:	Buro Klaverdijk te Sliedrecht
Aantal deelnemers	:	?
Cursusleider	:	?



Creëer samen succes!



BURO KLAVERDIJK
Training en advisering



Programma

Programmatijden

09.00 uur	Ontvangst en koffie
09.15 uur	Afstemming trainingsprogramma en start
12.30 uur	Lunch
13.30 uur	Vervolg ochtendprogramma
±16.15 uur	Evaluatie van de cursus d.m.v. een vragenlijst
±16.30 uur	Einde

Programma

Dagelijks Bestuur van de ondernemingsraad

Het Dagelijks Bestuur (DB) speelt een belangrijke rol in elke ondernemingsraad. Naast de organisatie van het OR werk fungeert het DB als het belangrijke gezicht en aanspreekpunt voor zowel de directie als de achterban.

Het DB wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris, mogelijk aangevuld met een vice voorzitter en/of Ambtelijk Secretaris. Zij geven leiding aan de OR, maar hebben het niet helemaal voor het zeggen.

De uitdaging is om ieder OR lid optimaal tot zijn recht te laten komen. Zo zorgt het team voor succes.

Je bent een coach voor het OR team.

Dit vraagt een goede afstemming van taken en een professionele manier van samenwerken.

In deze training besteden we aandacht aan de volgende onderdelen:

1. Functie Dagelijks Bestuur;
 - Formele kant
 - Doelgerichtheid
 - Vergaderen
2. Taken en verantwoordelijkheden Dagelijks Bestuur;
3. Leidinggeven aan een team;
4. Analyse maken van je OR team.

Met deze training leer je als DB methodisch te werken en geef je het functioneren van het DB team een boost!

Met korte opdrachten wordt de theorie vertaald naar jullie eigen OR praktijk. Door het opstellen van een persoonlijk werkplan kun je na de training gelijk aan de slag!