

Onderstaande leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten tussen enerzijds Buro Klaverdijk B.V. dan wel een daaraan gelieerde onderneming ("BK") als opdrachtnemer en anderzijds de contractuele wederpartij van BK ("Opdrachtgever"). De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever, hoe dan ook genaamd, wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## Artikel 1: Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 De diensten van BK die onderwerp zijn van een overeenkomst bestaan uit (i) het verzorgen van trainingen / cursussen ("Trainingen"), (ii) het geven van adviezen ("Advieswerkzaamheden") en/of (iii) Overige Diensten.
- 1.2 Alle aanbiedingen en offertes van BK zijn niet bindend totdat tussen partijen ter zake van die aanbieding of offerte een overeenkomst is gesloten.
- 1.3 BK is gerechtigd het programma van Trainingen tussentijds te wijzigen om reden van kwalitatieve verbetering.
- 1.4 Voor zover door BK uitgebrachte offertes mede zijn gebaseerd op informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, staat deze ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden heeft verstrekt. BK zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van professioneel vakmanschap uitvoeren. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal BK in overleg met Opdrachtgever - of vice versa - streven naar aanpassing van de oorspronkelijke overeenkomst. Zowel Opdrachtgever als BK hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.
- 1.5 Het vaststellen van de cursuslocatie geschiedt altijd in overleg met BK. Tenzij uitdrukkelijk in de offerte vermeld, zijn niet begrepen in de offerte (i) reiskosten van de trainers voor trainingen buiten Sliedrecht, deze worden apart in rekening gebracht a € 0,40 per kilometer per trainer en (ii) overnachtingskosten voor de trainer(s). Deze kosten worden of rechtstreeks door Opdrachtgever betaald of door BK doorberekend aan Opdrachtgever.
- 1.6 BK hanteert bij Trainingen de gedragsregels van de Raad van Organisatie Adviesbureaus (ROA) en van de Vereniging van Trainings- en Opleidingsinstituten in Nederland. BK acht zich gebonden aan deze gedragsregels. Dit betekent onder meer dat:
  - a. BK zich onthoudt van alles wat de waardigheid van haar beroep kan schaden;
  - b. BK slechts die werkzaamheden verricht waarvoor zij de verantwoordelijkheid van een deskundige en deugdelijke uitvoering kan dragen;
  - c. BK zich verplicht tot geheimhouding van alle te harer kennis gekomen vertrouwelijke informatie;
  - d. BK haar honorarium in beginsel bepaalt op grond van de aan de opdracht bestede arbeid en kosten;
  - e. BK aan personen in dienst van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst voor Trainingen geen aanbiedingen voor functies bij BK of bij één van haar andere opdrachtgevers zal doen.
- 1.7 Eventuele onderzoeksgegevens die door BK bij Opdrachtgever worden verkregen, worden mogelijk, in geanonimiseerde vorm, gebruikt voor onderzoeksactiviteiten. Die gegevens kunnen aldus gepubliceerd worden, waarbij zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever, geen melding zal worden gemaakt van de exacte herkomst van de gegevens. Opdrachtgever verleent door het verlenen van de opdracht aan BK tevens toestemming aan BK voor het gebruik door BK van de bij haar gegenereerde gegevens voor het hiervoor omschreven doel.

## Artikel 2: Annulering of verplaatsing

- 2.1 Opdrachtgever kan de overeenkomst voor Trainingen annuleren onder de volgende voorwaarden:

- a. Bij annulering of verplaatsing tot 30 kalenderdagen voorafgaand aan de 1e cursusdag worden geen kosten in rekening gebracht;
  - b. Bij annulering of verplaatsing tussen 30 en 7 kalenderdagen voor de 1e cursusdag is de gehele overeengekomen prijs verschuldigd. Indien Opdrachtgever in overleg met BK de cursusdag(en) verplaatst naar een datum gelegen binnen 4 maanden na de geannuleerde 1e cursusdag, dan geldt voornoemde betaling van de overeengekomen prijs als vooruitbetaling op die cursus;
  - c. Bij annulering of verplaatsing binnen 7 kalenderdagen voor de 1e cursusdag is de gehele overeengekomen prijs verschuldigd.
- 2.2 Worden bij annuleringen zoals hiervoor onder b. genoemd de betalingen niet (geheel) of niet tijdig volgens de betalingsvoorwaarden voldaan, dan gelden die betalingen niet als vooruitbetalingen.
  - 2.3 Indien tussen het aangaan van de overeenkomst voor Trainingen door toedoen van Opdrachtgever een periode van meer dan 5 maanden ligt, behoudt BK zich het recht voor de prijzen te indexen conform het CBS-prijnsindex.
  - 2.4 BK heeft het recht zonder opgave van redenen de overeenkomst voor Trainingen te annuleren of deelname van een Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever aangewezen (vervangende) deelnemer te weigeren. In dat geval heeft Opdrachtgever uitsluitend recht op terugbetaling van het volledige door deze aan BK betaalde bedrag zonder enige andere (schade)vergoeding.

## Artikel 3: betaling

BK mag haar declaratie voor Trainingen één kalenderweek voor de geplande eerste cursusdag indienen. Alle declaraties dienen binnen veertien dagen na de datum van de declaratie te worden betaald.

## Artikel 4: Opschorting en ontbinding

- 4.1 Indien Opdrachtgever in verzuim is als gevolg van niet-tijdige en/of onvolledige betaling is BK gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, onverminderd haar recht op volledige betaling.
- 4.2 Extra kosten die BK moet maken als gevolg van een dergelijke opschorting zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 4.3 Blijft Opdrachtgever meer dan 45 dagen in verzuim, dan heeft BK het recht de overeenkomst te beëindigen waarbij recht op volledige betaling verschuldigd blijft.

## Artikel 5: intellectuele eigendomsrechten

- 5.1 Geschriften, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de Overeenkomst en/of in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de BK. Openbaarmaking en vermenigvuldiging is uitsluitend toegestaan met schriftelijke toestemming van BK.
- 5.2 Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van BK, berust uitsluitend bij BK tenzij schriftelijk anders overeengekomen. BK houdt tevens het recht de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

## Artikel 6: Aansprakelijkheid

- 6.1 BK spant zich in de overeenkomsten voor Trainingen naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. BK staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van die werkzaamheden. Het uiteindelijke resultaat is echter zeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van BK vallen. BK kan daarom geen garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden. BK is dan ook niet aansprakelijk voor enigerlei schade die ontstaat uit eventuele tekortkomingen in de nakoming van Overeenkomsten voor Trainingen.

- 6.2 Voor Overige Diensten is de aansprakelijkheid beperkt tot de overeengekomen prijs van de Overeenkomst.
- 6.3 Bij geen enkele overeenkomst is BK aansprakelijk voor enige gevolgschade waaronder begrepen schade aan personen, al dan niet in dienst van Opdrachtgever, schade aan zaken, verlies van winst, derving van omzet en vertragingsschade.
- 6.4 BK is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens zijdens Opdrachtgever. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor de overeenkomst en uitvoer daarvan essentiële informatie.

## **Artikel 16: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op iedere overeenkomst tussen BK en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.

## **KLACHTEN REGELING**

BK steekt veel tijd en energie in de kwaliteit van haar trainingen. Hierbij kunt u denken aan de inhoud van de trainingen, maar ook aan de kwaliteit van trainers, het cursusmateriaal en de locatie. Hoewel wij er naar streven u de beste kwaliteit te leveren, kan het voorkomen dat u een klacht heeft over een door u gevolgde training.

In dat geval dient u binnen 14 dagen na de dag waarop de betreffende training heeft plaatsgevonden contact op te nemen met BK via [buroklaverdijk@or-training.nl](mailto:buroklaverdijk@or-training.nl), of via ons kantooradres Buitendijk 59, 4273 GD in Hank.

Bij overschrijding van de termijn van 14 dagen, wordt u geacht akkoord te zijn met hetgeen BK u heeft geleverd.

Om uw klacht in behandeling te kunnen nemen, dient u uw klacht duidelijk te omschrijven, alsmede uw naam, adres, woonplaats en telefoonnummer te vermelden. Na ontvangst van uw klacht neemt BK zo snel mogelijk contact op om uw klacht met u te bespreken.

Wij streven ernaar uw klacht altijd binnen 7 dagen na ontvangst af te handelen.